CODICE ETICO

Revisione		
Rev. n.	**Data**	**Motivo**
0	05/10/2020	Prima emissione
1	24/07/2023	Seconda emissione

Mezzocorona, il 24/07/2023

Approvazione del Consiglio di Amministrazione

Germano Preghenella
Presidente

SOMMARIO

1. PRESUPPOSTI E FINALITÀ DEL CODICE ETICO 4

1/A ATTIVITÀ DI MULTISERVIZI S.C. 4
1/B PRINCIPI GENERALI 7
1/C DESTINATARI 8
1/D ASSUNZIONE DI IMPEGNO DELLA SOCIETÀ MULTISERVIZI S.C. 9
1/E IMPEGNO DEI DESTINATARI 9
1/F VALIDITÀ, DIFFUSIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE 10

2. RELAZIONI CON SOGGETTI ESTERNI ALLA COOPERATIVA MULTISERVIZI S.C. 10

2/A FORNITORI 10
2/B CLIENTELA 11

3. I DIPENDENTI DELLA COOPERATIVA MULTISERVIZI S.C. 11

3/A GENERALITÀ 11
3/B SELEZIONE ED ASSUNZIONE DEI DIPENDENTI 12
3/C SVILUPPO RISORSE UMANE 12
3/D DIGNITÀ, SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI 13
3/E OBBLIGHI DEI DIPENDENTI 14
3/E.1 GENERALITA' – DOVERI CONTRATTUALI 14
3/E.2 TRASPARENZA E RISPETTO DEI DOVERI DI RISERVATEZZA 14
3/E.3 CONFLITTO DI INTERESSI 15
3/E.4 UTILIZZO DELLE RISORSE AZIENDALI E DEGLI STRUMENTI E DEI BENI AZIENDALI 15
3/E.5 OMAGGI E LIBERALITA' 16

4. POLITICA AMBIENTALE 16

5. ANTIRICICLAGGIO 18

6. PRINCIPI FISCALI 18

7. RAPPORTI CON ENTI PUBBLICI E PUBBLICI FUNZIONARI 18

7/A RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE 19

8. COMUNICAZIONI SOCIETARIE E SCRITTURE CONTABILI 19

9. PREVENZIONE - CONTROLLO INTERNO – ORGANISMO DI VIGILANZA 20

10. SANZIONI 21

10/A VIOLAZIONI DEL MODELLO 22
10/B MISURE NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI 22
10/C MISURE NEI CONFRONTI DEGLI AMMINISTRATORI 23
10/D MISURE NEI CONFRONTI DEI COLLABORATORI, CONSULENTI ED ALTRI SOGGETTI TERZI, INCLUSO L'O.D.V. 23

11. ENTRATA IN VIGORE 24

1. PRESUPPOSTI E FINALITÀ DEL CODICE ETICO

1/A ATTIVITÀ DI MULTISERVIZI S.C.

Multiservizi soc. coop. si rivolge sia agli Enti Pubblici che ad imprese private offrendo la sua esperienza nei settori delle pulizie, sanificazione, disinfezione, disinfestazione, servizi di lavanderia, ripristino ambientale, gestione e manutenzione del verde.
Multiservizi, riesce ad offrire servizi di varia natura quali:

1. Pulizie e sanificazione che vanno dagli uffici agli ambienti sanitari e di degenza e grazie all'ottimizzazione dei processi di lavoro è in grado di monitorare costi e risorse garantendo elevati standard qualitativi;
2. Manutenzione del verde e "piccola edilizia" con posa di cordonate, realizzazione di muri, scavi per posa condutture e recinzioni.
3. Servizi di portierato ed educativi con la gestione di convitti per studenti.
4. Aiuto a persone che si trovano in situazioni svantaggiose offrendo loro un lavoro ed impiegandoli in modo particolare nei servizi di pulizia e sanificazione, ripristino ambientale, gestione e manutenzione del verde.

La Cooperativa Multiservizi da tempo opera in stretta sinergia con la Cooperativa Lagorai permettendo, sul territorio in cui opera, di offrire un maggior numero di servizi. La Cooperativa ha inoltre altri due contratti di rete: Produzione Lavoro e Servizi, le cui retiste sono Multiservizi S.c., Antropos S.c.s. e Facchini Verdi, e Agricoltura Virtuosa Trentina i cui retisti sono Multiservizi S.c. e agricoltori.
Multiservizi, ha sede in Mezzocorona (TN), via Rotaliana 69.

Storia

Multiservizi Società Cooperativa nasce nel 1986, dedicandosi inizialmente e quasi esclusivamente a lavori di pulizia e sanificazione, gestione e manutenzione del verde sino a svolgere nel tempo anche lavori di "piccola edilizia".
In particolare, Multiservizi Società cooperativa, si costituisce, attraverso l'iniziativa di un gruppo di lavoratori professionalmente qualificati e animati da un grande spirito di rinnovamento e fortemente motivati dall'idea di provare a realizzare un'azienda nuova, che avesse fra gli scopi primari, la centralità del lavoratore come soggetto che partecipa direttamente al processo produttivo.
Gli obiettivi prefissati erano caratterizzati da: competitività, prezzi bassi ma soprattutto qualità del lavoro.
Pur mantenendo le attività che erano state poste originariamente alla base dell'oggetto sociale quali: pulizia sanificazione, gestione e manutenzione ambientale, con il tempo ed in particolare nell'ultimo ventennio, dimostrando particolare competenza, abilità lavorative, moralità ed onestà, Multiservizi Società Cooperativa ha potuto estendere il proprio campo di attività ad altri settori – che oggi costituiscono le attività dell'altra cooperativa nata dalla scissione della cooperativa principale – quali il servizio di assistenza alla persona e il servizio di offerta di lavoro a persone che si trovano in situazioni di particolare svantaggio.

Dalla scissione della Multiservizi Società cooperativa nel 2005 sono sorte le altre due cooperative del Gruppo Antropos cooperativa sociale e L.&O. Lavoro e occupazione cooperativa sociale.

Nel tempo tutti i soci delle tre cooperative del Gruppo Multiservizi hanno dimostrato moralità, onestà competenza ed abilità lavorative in ciascuno dei settori intrapresi, impegnandosi concretamente nell'accrescimento e nel consolidamento societario. Questo è stato il principale successo prima della Multiservizi società cooperativa e poi del Gruppo Multiservizi che anno dopo anno ha permesso di acquisire un'ampia disponibilità di personale esperto ed un ingente parco macchine che gli permette la corretta esecuzione dei lavori e dei servizi intrapresi.

Oggi Multiservizi è in grado di coprire una vasta gamma di lavori e servizi anche di una certa complessità e ciò è stato possibile anche grazie all'impegno e alla capacità della Cooperativa di dotarsi di molteplici ed adeguate certificazioni di qualità.

Infatti, sin dall'anno 2009 la Cooperativa si è adoperata per acquisire le necessarie certificazioni per rendere sempre migliore le attività svolte con lo scopo di massimizzare i risultati e minimizzare i costi e così essere maggiormente competitiva sul mercato.

In particolare, a partire dal mese di febbraio dell'anno 2009 Multiservizi Società Cooperativa; ha conseguito la certificazione di Gestione della Qualità conforme agli standard UNI EN ISO 9001:2008 Nr. 501008489 (Accredia).

Inoltre, la Cooperativa ha ottenuto nell'anno 2011 anche i certificati di sicurezza BS OHSAS 18001: 2007 NR 5010010442 (Accredia) ora ISO 45001:2018.

Nel 2017 la Cooperativa Multiservizi ha conseguito la certificazione ISO 14001:2015 il settore "Erogazione di servizi di pulizie civili e industriali".

Oggi Multiservizi costituisce un'impresa competitiva ad ogni livello, apprezzata e richiesta sia in ambito pubblico che privato, e questo grazie al fatto che la Cooperativa possiede, tra le varie, qualità come: una grande carica ideale, abbinata a competenze professionali, capacità organizzative e trasparenza commerciale unanimemente riconosciute.

Multiservizi ha alle sue spalle oltre 20 di attività ed è pertanto una presenza aziendale da considerarsi "consolidata" nella realtà economica dove essa opera.

La Cooperativa può considerarsi di dimensioni medio-piccole se rapportate ad un contesto nazionale, ma, nella realtà economica della Provincia di Trento può considerarsi sicuramente Cooperativa di dimensioni medio-grandi. Infatti, i servizi da lei svolti nella Provincia sono distribuiti tra un elevato numero di società cooperative e di imprese commerciali, in mezzo alle quali spiccano poche società delle dimensioni della Cooperativa Multiservizi.

La Cooperativa ancor oggi si inserisce con tutto rispetto tra le varie realtà imprenditoriali facendo leva sulla sua pluriennale esperienza, mantenendo sempre uno spirito giovane e determinato, aperta ad ogni tipo di committenza sia pubblica sia privata.

Multiservizi ha sede legale in Mezzocorona (TN), Via Rotaliana n. 69.

La Cooperativa è retta da un Consiglio di Amministrazione, che si rinnova ogni 3 esercizi.

Il presente CODICE ETICO è stato concepito per definire i valori etici fondamentali della Cooperativa Multiservizi per poter riferire alla

stessa i principi di svolgimento dell'attività aziendale alla luce di regole di comportamento e responsabilità deontologiche che i soggetti in essa coinvolti – amministratori e/o soci e/o dipendenti - debbono osservare.

Il presente **CODICE ETICO** persegue lo scopo di fornire indicazioni generali di natura etico-comportamentale e di contribuire a prevenire la commissione degli illeciti amministrativi dipendenti dai reati previsti dal D.Lgs. n. 231/2001, nel quadro del "Modello di organizzazione e Gestione" ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 231/01, che il Gruppo Multiservizi ha deciso di adottare.

Il presente **CODICE ETICO**, in particolare, intende:

- esplicitare i principi che ispirano la propria attività ed i rapporti con i soci, i dipendenti, i collaboratori, i partner commerciali, le istituzioni e, in generale, con ogni altro portatore d'interesse per la Cooperativa;
- indicare i principi di comportamento alla cui osservanza sono tenuti tutti i destinatari del presente documento che sono, senza alcuna eccezione, soci, dirigenti e dipendenti, consulenti e collaboratori, amministratori della Cooperativa nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano con la Cooperativa, a qualsiasi titolo, rapporti e relazioni di collaborazione o di fornitura od operano nell'interesse della stessa;
- manifestare la propria adesione alla **Carta dei Valori della Cooperazione trentina** (che il presente codice fa propria e che ne costituisce parte integrante) condividendoli e facendoli propri.

Pertanto il presente CODICE non contiene la previsione di regole di condotta per specifiche situazioni, ma piuttosto di **regole generali di comportamento** cui la Cooperativa e i suoi collaboratori intendono ispirarsi, con trasparenza e lealtà, anche in funzione dei più generali obblighi di collaborazione, correttezza, diligenza e fedeltà richiesti dalla natura della prestazione dovuta e dall'interesse dell'impresa, cui tutti sono tenuti nello svolgimento di qualsiasi prestazione in favore della Cooperativa Multiservizi secondo quanto stabilito dagli articoli 2104 (diligenza del prestatore di lavoro) e 2105 (obbligo di fedeltà) del Codice Civile e dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Inoltre, lo scopo che i soci lavoratori della Cooperativa intendono perseguire è quello di ottenere, tramite la gestione in forma associativa, continuità di occupazione lavorativa e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali.

La Cooperativa Multiservizi nello svolgimento della propria attività si avvale, delle prestazioni lavorative dei soci.

Principale obiettivo della Cooperativa è quello della difesa delle migliori condizioni possibili per i suoi soci rispettando però la conservazione del patrimonio delle società, che appartiene moralmente alle generazioni future.

Il presente Codice Etico non fonda e non introduce un sistema sanzionatorio autonomo e distinto, poiché esso è già previsto dallo Statuto dei lavoratori, dal Codice Civile e dagli accordi contrattuali nazionali e provinciali, **ma di esso costituisce un'espressione di specificazioni applicative rispetto alle eventuali violazioni delle disposizioni**

contenute nel modello organizzativo D.Lgs. 231/'01.
E quindi, l'infrazione ai principi enunciati dal presente Codice Etico sarà elemento rilevante e/o circostanza aggravante, punibile ai sensi della legislazione vigente e delle norme di diritto che regolano i rapporti di collaborazione.

1/B PRINCIPI GENERALI

I valori etici fondamentali di Multiservizi intende sancire e contemplare nel presente Codice Etico sono:

1. **ONESTA' -** nell'ambito dell'attività professionale tutti i collaboratori della Cooperativa dovranno ispirare la propria azione al leale rispetto delle norme vigenti e dei regolamenti interni; gli interessi della Cooperativa non potranno in nessun caso ritenersi compatibili con comportamenti contrari a tale fondamentale principio. In tale prospettiva dovrà in particolare essere evitata ogni situazione anche apparente di conflitto di interessi.
2. **IMPARZIALITA'** - nell'ambito delle proprie attività Multiservizi dovrà ispirare le proprie decisioni e scelte evitando ogni tipo di atteggiamento discriminatorio in base a opinioni politiche, età, sesso, religione, nazionalità.
3. **RISERVATEZZA** – la Cooperativa pone massima cura per assicurare la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, acquisendo, ai sensi della normativa vigente, espressa e consapevole autorizzazione all'acquisizione, utilizzo e conservazione dei dati riservati ad essa necessari.
4. **INTEGRITA' DELLA PERSONA** – la Cooperativa Multiservizi garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, assicurando un ambiente di lavoro sicuro e condizioni di lavoro idonee al miglior svolgimento della prestazione lavorativa. La Cooperativa garantirà comportamenti equi e proibiscono condotte volte ad indurre le persone ad agire in violazione e/o in difformità della legge, delle regole interne, del Codice Etico.
5. **QUALITA' DEI SERVIZI E DEI PRODOTTI** – la Cooperativa Multiservizi orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti. In tale ottica le società indirizza le proprie attività di sviluppo e commercializzazione ad elevati standard di qualità del proprio operato.
6. **TUTELA AMBIENTALE** – Per la Cooperativa l'ambiente è un bene primario che si impegna a salvaguardare; a tal fine la Cooperativa programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze ambientali. Multiservizi si impegna a migliorare l'impatto ambientale e paesaggistico delle proprie attività, nonché a prevenire i rischi per la popolazione e l'ambiente. Tutto ciò nel rispetto della normativa vigente tenuto conto anche dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia,
7. **DILIGENZA E ACCURATEZZA NELL'ESECUZIONE DEI COMPITI E DEI CONTRATTI** - I contratti e gli incarichi di lavoro devono sempre essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti.

Multiservizi si impegna a non approfittare di condizioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti. Nei rapporti in essere, chiunque operi in nome e per conto della società Cooperativa Multiservizi dovrà evitare di approfittare di lacune contrattuali o di eventi imprevisti per rinegoziare il contratto al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza nelle quali l'interlocutore si sia venuto a trovare.

8. **CORRETTEZZA IN CASO DI POTENZIALI CONFLITTI DI INTERESSE** – Nella trattazione di qualsiasi attività devono sempre essere evitate situazioni in cui i soggetti coinvolti nella stipulazione di contratti siano, o possano anche potenzialmente apparire, in conflitto di interesse diverso dagli obiettivi della Cooperativa, ovvero si possano avvantaggiare di opportunità. Tali soggetti devono altresì evitare di agire in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione nei loro rapporti con le Cooperativa.

1/C DESTINATARI

I principi tutti contenuti nel Codice si applicano:

a) a tutti i dipendenti della Cooperativa Multiservizi senza distinzione del ruolo e dalla funzione esercitata;
b) ai componenti dei diversi organi sociali;
c) a tutti i prestatori d'opera che, a diverso titolo, collaborano con la Cooperativa;
d) ai fornitori della Cooperativa Multiservizi o, comunque, alle controparti contrattuali della stessa;
e) ad ogni altro soggetto - pubblico e/o privato - che, nei rapporti con la Cooperativa, dichiari di richiamarsi al presente Codice;
f) ad ogni altro soggetto che sia portatore di interessi della Società Cooperativa;

Tutti questi soggetti hanno l'obbligo di conoscere le norme, rispettarle, rivolgersi all'Organismo di Vigilanza per denunce o chiarimenti e di collaborare con esso.
I soggetti apicali sono tenuti ad essere d'esempio ai propri dipendenti, indirizzarli al rispetto del Codice, e a favorire l'osservanza delle norme.
Quanto ai dipendenti in senso stretto, l'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle loro obbligazioni contrattuali ex artt. 2104 e ss. del Codice Civile.
Nel fissare gli obiettivi dell'Ente tali soggetti devono ispirarsi ai principi del Codice.
Tutti gli organi dell'Ente, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo e sono tenuti a comunicare in forma scritta al superiore e all'Organismo di Vigilanza (e sino al momento del suo insediamento al Sovrintendente) le eventuali omissioni, falsificazioni ed irregolarità contabili delle quali fossero venuti a conoscenza.

1/D ASSUNZIONE DI IMPEGNO DELLA SOCIETÀ MULTISERVIZI S.C.

Multiservizi S.c. assume l'impegno, ai fini della effettiva applicazione del presente Codice, a:

1. darne ampia diffusione ai destinatari, anche a mezzo di adeguata attività di formazione, anche al fine di fornire eventuali chiarimenti in corso di applicazione. Il Codice sarà portato a conoscenza anche dei terzi che ricevano incarichi dalla società Cooperativa o che abbiano con essa rapporti durevoli;
2. dare tempestiva comunicazione e capillare distribuzione di ogni aggiornamento e modifiche del Codice Etico ai suoi destinatari;
3. stabilire dettagliate modalità per la segnalazione, l'individuazione ed il trattamento di eventuali violazioni al Codice, garantendo i segnalanti da qualsiasi possibilità di ritorsione;
4. monitorare il rispetto e l'osservanza del Codice con opportuna sistematicità.

1/E IMPEGNO DEI DESTINATARI

Il presente Codice Etico dev'essere considerato estrinsecazione e contenuto essenziale del vincolo fiduciario dei rapporti contrattuali la società Multiservizi S.c. ed i suoi collaboratori a vario titolo, destinatari dello stesso.

Pertanto, tutti i destinatari sono impegnati a conformarsi alle linee di condotta del presente Codice Etico, in particolare assicurando la massima collaborazione per l'applicazione ed il rispetto delle procedure interne e per la tempestiva segnalazione al soggetto preposto delle eventuali violazioni alle stesse.

Nello specifico:

1/D.1 – DIRIGENTI E DIPENDENTI

Ciascun dirigente e dipendente deve possedere compiuta conoscenza dei principi contenuti nel Codice Etico ed astenersi da comportamenti difformi, assicurando massima collaborazione per individuare le eventuali violazioni ed i trasgressori.

Ogni dipendente ha il diritto ed il dovere di ottenere chiarimenti dagli organi sovraordinati e dai vertici aziendali circa l'interpretazione del Codice, nonché in ordine alle condotte da assumere in caso di dubbio di compatibilità con le indicazioni del Codice Etico.

1/D.2 – ORGANI SOCIALI

Il Presidente del C.d.A., i membri del Consiglio di Amministrazione ed il Comitato di Controllo della Cooperativa sono impegnati a improntare la propria azione alle disposizioni ed ai principi contenuti nel presente Codice Etico.

Le modalità di convocazione, funzionamento e verbalizzazione delle riunioni dell'assemblea e del consiglio di amministrazione dovranno essere improntate a criteri e procedure che garantiscano la dovuta trasparenza ed il rigoroso rispetto di quanto stabilito dalla legge.

1/D.3 – SOGGETTI ESTERNI

I comportamenti di soggetti esterni allorquando interagiscono con le società Cooperativa e che con esse intrattengono relazioni significative e interessi in comune su base contrattuale o comunque in maniera

continuativa, sono rilevanti ai fini della corretta applicazione del presente Codice Etico.
Pertanto, Multiservizi S.c. si impegna ad informare tali soggetti dell'esistenza e dei contenuti specifici del presente Codice Etico e ad invitarli al loro rispetto, monitorandone per quanto possibile l'applicazione e rilevando/segnalando all'organo preposto le eventuali violazioni da parte di tali soggetti.

1/F VALIDITÀ, DIFFUSIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE

La Cooperativa Multiservizi S.c. promuoverà la più ampia diffusione e conoscenza del Codice Etico tra i suoi destinatari. Il Codice è portato a conoscenza di tutti, restando tuttavia nella proprietà della Cooperativa Multiservizi S.c. che si riserva ogni diritto su di esso in conformità alla tutela accordata dalle vigenti leggi in materia.
Multiservizi S.c. si impegna inoltre a compiere periodica attività di aggiornamento del presente Codice Etico, in relazione all'esperienza derivante dalla sua concreta applicazione, così come delle evoluzioni normative e delle più affermate prassi nazionali ed internazionali, nonché dell'esperienza acquisita nell'applicazione del Codice stesso.

2. RELAZIONI CON SOGGETTI ESTERNI ALLA COOPERATIVA MULTISERVIZI S.C.

Multiservizi S.c. considera anche i soggetti esterni all'azienda, che ne siano interlocutori ed abbiano con essa relazioni significative ed interessi in comune, come destinatari di un'attività di coinvolgimento ai principi del presente Codice Etico, al rispetto dei quali sono contrattualmente tenuti i propri collaboratori.
Pertanto – come stabilito al punto 1/E.3 che precede – la Cooperativa si impegna ad informare tali soggetti dell'esistenza e dei contenuti specifici del presente Codice Etico e ad invitarli al loro rispetto, monitorandone per quanto possibile l'applicazione e rilevando/segnalando all'organo preposto le eventuali violazioni da parte di tali soggetti, tra cui si prendono di seguito in considerazione le categorie dei FORNITORI e dei CLIENTI.

2/A FORNITORI

Multiservizi S.c. considera i propri fornitori come partners non solo per la fornitura di beni e servizi, ma anche ai fini del rispetto degli obiettivi del presente Codice Etico. Pertanto la Cooperativa si propone di svolgere presso di essi un'azione di coinvolgimento mediante: valutazione e qualificazione dei fornitori; elaborazione di un elenco di fornitori che tenga conto di una valutazione obbiettiva della qualità, del prezzo e della capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato.
Pertanto, sulla base di quanto sinora compiuto, ed ai fini del rispetto degli ulteriori principi del presente Codice Etico, e per le finalità fissate dal D. L.vo 231/01, nei rapporti con i FORNITORI, Multiservizi S.c. effettuerà procedure di acquisto idonee a contemperare l'esigenza di conseguire il massimo vantaggio complessivo per la Cooperativa con quella di porre tutti i FORNITORI in condizioni di pari opportunità, secondi criteri di condotta precontrattuali e contrattuali particolarmente rispettosi dei principi di correttezza, della diligenza e buona

fede sanciti dagli artt. 1175, 1176 e 1375 del Codice Civile.
In particolare, la Cooperativa e i suoi dipendenti e collaboratori cui sono demandati tali incarichi osserveranno i seguenti criteri di trasparenza ed oggettività nella scelta dei fornitori in possesso dei requisiti e delle qualità richieste, in modo da garantire condizioni di effettiva e libera concorrenza.
Nel caso in cui il FORNITORE, nei rapporti precontrattuali e/o contrattuali con la Cooperativa Multiservizi, adotti comportamenti contrastanti con i principi generali del presente codice, la Cooperativa dovrà considerare l'opportunità di precludere con esso future collaborazioni.

2/B CLIENTELA

- Multiservizi S.c. considera la propria clientela pubblica e privata come elemento fondamentale del proprio successo e garantisce la qualità delle proprie prestazioni, ispirando la propria azione a principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza.
- Pertanto, sulla base di quanto sinora compiuto, ed ai fini del rispetto degli ulteriori principi del presente Codice Etico, e per le finalità fissate dal D. L.vo 231/01, nei rapporti con la clientela, la Cooperativa ed i suoi dipendenti e/o collaboratori manterranno condotte precontrattuali e contrattuali particolarmente rispettose dei principi di correttezza, della diligenza e buona fede sanciti dagli artt. 1175, 1176 e 1375 del Codice Civile e caratterizzate da:
- disponibilità e cortesia,
- chiarezza e completezza nelle comunicazioni;
- conformità alle norme vigenti, con esclusioni di prassi scorrette o elusive;
- tempestività nell'informativa riguardante modifiche o variazioni delle condizioni economiche o nella materiale prestazione del servizio;
- monitoraggio costante del livello di qualità del servizio prestato.

3. I DIPENDENTI DELLA COOPERATIVA MULTISERVIZI S.C.

3/A GENERALITÀ

Multiservizi S.c. considera i DIPENDENTI come una risorsa primaria e strategica per il proprio sviluppo ed intende garantirne i diritti e promuoverne lo sviluppo professionale e personale.
Ciò implica che tutti i dipendenti abbiano diritto a pari opportunità all'interno dell'impresa, pur compatibilmente con criteri tesi a valorizzare il merito, l'impegno e le capacità individuali.
La Cooperativa in tale ottica ed ai fini del sistema adottato in conformità al D. L.vo 231/'01 e in particolare ai principi del presente Codice Etico, effettuerà azioni di sensibilizzazione per i dipendenti, con particolare riferimento agli obblighi in tema di sicurezza e dell'igiene dell'ambiente di lavoro, di rispetto delle norme sulla privacy, e, in generale, alle condotte che dovranno serbarsi per l'effettivo rispetto dell'etica aziendale, in particolare con i soggetti fornitori, con le imprese concorrenti che partecipano alle gare d'appalto e con la clientela, pubblica e privata, a favore dei quali Multiservizi S.c. svolge la propria attività.

3/B SELEZIONE ED ASSUNZIONE DEI DIPENDENTI

La selezione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati ai requisiti ed alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per gli interessati, ma con esplicita esclusione di candidati di età inferiore ai 16 anni (eccetto i casi che legge prevede un'età più elevata) o minorenni che non abbiano adempiuto gli obblighi scolastici.
Nella selezione del personale si effettuano verifiche circa l'età dei potenziali lavoratori e le informazioni richieste a tutti i candidati dovranno in ogni caso improntarsi al rispetto delle norme sulla privacy, della personalità e delle opinioni del candidato.
In fase di selezione al candidato vengono fornite informazioni sulla mansione, sul tipo di contratto e sull'inquadramento.
Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è ammessa alcuna forma di lavoro irregolare. Multiservizi S.c. non ammette inoltre forme di lavoro obbligato.
In fase di assunzione e comunque in costanza di rapporto contrattuale, la Cooperativa fornisce ulteriori informazioni ed istruzioni su mansione, tipologia contrattuale, elementi normativi e retributivi, diritti e doveri del lavoratore.

3/C SVILUPPO RISORSE UMANE

Multiservizi S.c. vieta espressamente ogni forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti: selezione, formazione, avanzamenti ed incentivi si basano su elementi oggettivi e prescindono da indagini su convinzioni personali, iscrizioni sindacali o politiche, religione, sesso, orientamento sessuale, origine, nazionalità, razza, stato di salute della persona.
Il personale incaricato della gestione e sviluppo del personale, è tenuto a informare i processi decisionali sulla corrispondenza tra requisiti attesi dall'azienda e requisiti posseduti dai dipendenti e/o in base a considerazioni di merito e ciò anche per il caso di promozioni e/o di attribuzione di incentivi.
L'accesso a ruoli e incarichi è anch'esso stabilito in considerazione delle competenze dei meriti e delle capacità.
La valutazione dei dipendenti coinvolge tutti i responsabili di settore e gli organi amministrativi.
La Cooperativa Multiservizi S.c. si impegna – per quanto consentito dall'organizzazione dell'attività aziendale e degli impegni contrattualmente assunti - ad agevolare il personale dipendente nelle esigenze della maternità / paternità e in generale della cura dei figli.
Si garantisce la libertà di associazione lavorativa, nel rifiuto di ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla religione, alla razza, alle opinioni politiche ed alle credenze religiose.
Multiservizi S.c. si impegna ad impedire ogni forma di mobbing e di sfruttamento del lavoro, riconoscendo nel merito e nelle potenzialità professionali il parametro di riferimento per gli sviluppi retributivi e di carriera. Ciascuna risorsa è chiamata a collaborare per la realizzazione di un ambiente di lavoro che risponda pienamente a tali requisiti, assumendo comportamenti improntati ai principi di civile convivenza e di piena collaborazione e cooperazione.
Devono altresì essere evitate situazioni che possano ingenerare l'insorgere di conflitto di interessi reali od apparenti. Ogni situazione

che possa costituire o determinare un conflitto di interessi deve essere tempestivamente comunicata al superiore gerarchico.

3/D DIGNITÀ, SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI

- Multiservizi S.c. si impegna a tutelare adeguatamente l'integrità fisica e morale di ogni dipendente e sono pertanto vietati comportamenti offensivi o lesivi e comunque irrispettosi della persona.
- Multiservizi S.c. si impegna inoltre a tutelare i diritti di tutti i lavoratori in materia di orario di lavoro.
- Multiservizi S.c. si impegna a tutelare la privacy dei dipendenti in linea e nell'osservanza del vigente quadro di riferimento normativo.
- Multiservizi S.c. considera un elemento essenziale la tutela della salute e della sicurezza dei dipendenti nell'ambiente di lavoro; l'impresa è impegnata all'adozione di pratiche gestionali sistematicamente orientate alla sicurezza e salute sul lavoro per completare e razionalizzare l'applicazione del D. Lgs. 9.4.2008 n. 81 e successive modifiche (Testo Unico della Salute e Sicurezza nei luoghi di Lavoro) ed è completato dalle procedure di controllo stabilite dal Modello Organizzativo previsto dal D. L.vo 231/'01 di cui il presente CODICE ETICO è parte integrante.
- A tali fini la Cooperativa Multiservizi S.c. assicura:
- la nomina di un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale;
- l'elezione da parte dei lavoratori dei loro Rappresentanti per la Sicurezza;
- la nomina del Medico competente e l'effettuazione delle prescritte visite periodiche;
- la nomina degli addetti antincendio;
- la redazione e la periodica revisione dei Piani di Sicurezza, dei Documenti di Valutazione dei Rischi; dei Piani di Emergenza e di tutte le procedure operative a tutela della sicurezza e salute nell'ambiente di lavoro;
- l'adeguata istruzione e formazione dei dipendenti in materia di salute e sicurezza nell'ambiente di lavoro in relazione alle mansioni ed attività espletate;
- l'effettuazione di oggettive verifiche ispettive interne per il controllo dell'efficacia delle procedure adottate;
- l'adozione delle migliori tecnologie e il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro.
- Il monitoraggio degli eventuali infortuni sul lavoro.
- Obiettivo della Cooperativa Multiservizi S.c. è quello di proteggere le proprie risorse umane; a tal fine la cooperativa sarà attenta all'evoluzione degli scenari di riferimento ed al conseguente mutamento delle minacce, realizza interventi di natura tecnica ed organizzativa attraverso:
- l'adozione di un sistema integrato di gestione dei rischi e della sicurezza;
- una continua analisi del rischio e della criticità dei processi e delle risorse da proteggere;
- l'adozione delle migliori tecnologie;
- il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro;

- l'apporto di interventi formativi e di comunicazione.

3/E OBBLIGHI DEI DIPENDENTI

3/E.1 GENERALITA' – DOVERI CONTRATTUALI

Per Multiservizi S.c. i contratti collettivi di riferimento sono diversi a seconda dell'inquadramento specifico di settore ed in particolare:

- Settore pulizie
- Settore servizi alla persona
- Settore agricolo
- Settore commercio
- Settore Lavanderia

Tutti i contratti di lavoro conclusi tra la Cooperativa Multiservizi S.c. e i propri dipendenti richiamano i rispettivi CCLN / CCPL

Il predetto quadro contrattuale, oltre al codice civile a alle leggi vigenti applicabili al settore, costituisce fonte di precisi obblighi per i dipendenti, i quali sono tenuti a rispettarli con puntualità, lealtà e diligenza, anche per le finalità sottese al Sistema ex D. L.vo 231/'01. di cui il presente Codice Etico è parte.

Ogni dipendente è pertanto tenuto:

- a conoscere e rispettare gli accordi contrattuali, la normativa vigente, la politica aziendale come risultante dal Sistema di Qualità, nonché i principi contenuti nel presente Codice Etico;
- ad attenersi alle disposizioni e direttive impartite dall'impresa e dai soggetti investiti delle relative responsabilità, rispettando scrupolosamente gli obblighi inerenti la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ad assicurare ai dirigenti e/o ai propri responsabili e comunque a tutti i colleghi, la massima collaborazione, eseguendo con diligenza, attenzione, scrupolo e competenza le mansioni ed i compiti assegnati e contribuendo a risolvere ed eliminare, anche con segnalazioni ed informative tempestive e dettagliate, gli eventuali problemi e/o difformità rilevate, nonché segnalando tempestivamente le violazioni delle regole del presente Codice Etico e comunque delle procedure fissate dal Sistema ex D. Lvo 231/01 di cui dovesse avere conoscenza diretta o anche notizia indiretta;
- a mantenere in ogni situazione lavorativa e, in particolare, per il perseguimento degli interessi della Cooperativa Multiservizi S.c. una condotta improntata a rettitudine e scrupoloso rispetto della Legge.

3/E.2 TRASPARENZA E RISPETTO DEI DOVERI DI RISERVATEZZA

Le attività dei dipendenti devono essere improntate alla massima trasparenza, sicché ogni azione e decisione possa essere documentata e giustificata.

Ogni dipendente di Multiservizi S.c. è tenuto ad applicare i principi del CODICE ETICO e a promuoverne la conoscenza verso coloro – soggetti interni e/o esterni alla Azienda - con cui si intrattengano rapporti nell'ambito lavorativo.

Ai dipendenti è fatto obbligo essenziale di operare con i terzi con il massimo rispetto dei principi della riservatezza e degli adempimenti in tema di tutela della privacy degli interessati.

Ogni dipendente è tenuto altresì al rigoroso rispetto del dovere di riservatezza circa tutto

quanto appreso nell'ambito interno della società, come – a puro titolo esemplificativo e senza che ciò costituisca un elenco esaustivo: dati, documenti, progetti, trattative, iniziative, proposte, accordi e comunque qualsiasi notizia o fatto, anche futuro e incerto, attinente la sfera di attività della Cooperativa Multiservizi, che non sia di pubblico dominio.
Multiservizi S.c. fornisce servizi che si svolgono in gran parte presso il domicilio o le sedi della clientela: pertanto ai dipendenti è fatto obbligo essenziale di operare con il massimo rispetto dei principi della riservatezza e degli adempimenti in tema di tutela della privacy degli interessati.

Ogni dipendente è tenuto altresì al rigoroso rispetto del dovere di riservatezza circa tutto quanto appreso nell'ambito interno dell'azienda, come – a puro titolo esemplificativo e senza che ciò costituisca un elenco esaustivo: dati, documenti, progetti, trattative, iniziative, proposte, accordi e comunque qualsiasi notizia o fatto, anche futuro e incerto, attinente la sfera di attività della Cooperativa, che non sia di pubblico dominio.

3/E.3 CONFLITTO DI INTERESSI

Tutti i dipendenti sono tenuti ad evitare qualsiasi situazione di conflitto di interesse, tra attività economiche personali o familiari e mansioni o incarichi attribuitigli dalla Cooperativa Multiservizi; il conflitto di interessi può esemplificativamente (e senza esaustività) verificarsi in situazioni in cui vi sia un interesse economico personale o un profitto o vantaggio diretto indiretto con o senza danno per le Società derivante dall'espletamento della attività lavorativa
E' quindi fatto espresso divieto ai dipendenti della Multiservizi S.c. di:

- accettare incarichi esterni che pongano alla Cooperativa, ai sensi e per agli effetti dell'art. 17 L. 109/94 e s.m., nella condizione di non poter prendere parte a procedure ad evidenza pubblica;
- accettare denaro, regalie o favori di qualsiasi natura da persone, aziende o enti che sono o intendono entrare in rapporti d'affari con le società Multiservizi S.c. o che siano concorrenti commerciali delle stesse;
- abusare o ingenerare false convinzioni in relazione alla propria posizione, ruolo o poteri all'interno della Società.

In casi dubbi o di potenziale conflitto d'interessi il dipendente dovrà darne immediata comunicazione alla cooperativa di appartenenza per le valutazioni di competenza.

3/E.4 UTILIZZO DELLE RISORSE AZIENDALI E DEGLI STRUMENTI E DEI BENI AZIENDALI

Tutti i dipendenti sono tenuti alla massima cura nell'utilizzo delle risorse degli strumenti e dei beni dell'Azienda posti nella loro disponibilità per ragioni di lavoro, evitando impieghi errati, impropri, dannosi e comunque pericolosi per sé e per terzi, con obbligo di tempestiva segnalazione al proprio diretto superiore e/o al responsabile di eventuali vizi, difetti, malfunzionamenti, rischi, guasti ecc. che dovesse essere riscontrato a carico del materiale affidato o utilizzato.
I mezzi di trasporto devono essere mantenuti in condizioni di perfetta efficienza e condotti nel più rigoroso rispetto delle norme del Codice della Strada dai soli dipendenti autorizzati, che avranno l'onere di segnalare tempestivamente alla cooperativa qualunque eventuale variazione circa il titolo di abilitazione alla guida in loro possesso.

E' fatto divieto ai dipendenti di servirsi di tali beni per scopi personali (salvo espressa autorizzazione) e diversi da quelli inerenti la prestazione lavorativa, ivi comprese utenze telefoniche e telematiche.
Più nel dettaglio i dipendenti che abbiano la disponibilità e l'autorizzazione all'accesso ai sistemi informatici dell'Azienda, devono seguire le buone norme e tutte le direttive di sicurezza, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici.

3/E.5 OMAGGI E LIBERALITA'

Multiservizi S.c. vieta l'offerta diretta o indiretta di denaro, regali, o benefici di qualsiasi natura a titolo personale a dirigenti, funzionari o impiegati della pubblica amministrazione, istituzioni pubbliche o altre organizzazioni allo scopo di trarre indebiti vantaggi.
In particolare, in nessun caso, neanche in occasione di particolari ricorrenze, si devono offrire doni, beni, od altre utilità suscettibili di valutazione economica, ad eccezione di regali di modico valore o comunque tali da non compromettere l'integrazione e la reputazione della cooperativa, a soggetti con i quali si intrattengono o si possono intrattenere rapporti connessi all'espletamento del proprio rapporto di lavoro presso la società. In tale eventualità è necessario essere sempre autorizzati dalla posizione definita dalle procedure, provvedendo a documentare il tutto in maniera adeguata.
A tutti coloro che agiscono in nome e per conto della Cooperativa Multiservizi, in ragione della posizione ricoperta, è fatto divieto di erogare o promettere contributi diretti o indiretti a partiti, movimenti o comitati politici o a singoli candidati, nonché ad organizzazioni sindacali o loro rappresentanti, salvo, per quanto concerne le organizzazioni sindacali, quanto previsto dalle norme di settore in vigore.
Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti e comunque tali da non compromettere l'integrità e la reputazione di una delle parti, e da non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario.
E' vietato ai dipendenti accettare omaggi o trattamenti di favore, se non nei limiti delle normali relazioni di cortesia e purché di modico valore.
I regali offerti – salvo quelli di modico valore – devono essere documentati in modo adeguato per consentire verifiche e autorizzazioni da parte del responsabile, il quale provvede a darne preventiva comunicazione all'organo di controllo interno.
Tutti i soggetti che operano per la Cooperativa che ricevono omaggi o benefici non previsti dalle ipotesi consentite, sono tenuti a darne comunicazione all'organo di controllo interno che ne valuta l'appropriatezza e provvede comunicare al soggetto ricevente la politica della cooperativa in siffatta materia.

4. POLITICA AMBIENTALE

Multiservizi S.c. impronta la propria attività con obiettivi coerenti con quelli strategici in materia ambientale.
A tal fine:

- definisce le politiche ambientali e di sviluppo aziendale sostenibile,
- elabora linee guida di attuazione della politica ambientale;
- individua gli indicatori e garantisce il monitoraggio e il controllo dell'andamento delle azioni delle

cooperative in tema di impatto ambientale;

- segue l'evoluzione della legislazione ambientale nazionale; dell'Unione Europea e provinciale;
- cura i rapporti con enti, istituti e agenzie in campo ambientale; promuove, attua e coordina intese con tali soggetti oltre che con le istituzioni.
- La politica ambientale della Cooperativa Multiservizi S.c. si fonda sulla consapevolezza che l'ambiente può rappresentare un vantaggio competitivo in un mercato sempre più allargato ed esigente nel campo della qualità e dei comportamenti.
- Multiservizi S.c. a tal fine promuoverà attività di sensibilizzazione e formazione ambientale per i suoi collaboratori e dipendenti.
- Multiservizi S.c. opera prevalentemente all'interno del territorio della Provincia Autonoma di Trento, ponendo una particolare attenzione alla tutela ambientale al fine di fornire ai cittadini servizi che aiutino a migliorare l'ambiente ed a prevenirne l'inquinamento. La salvaguardia e la tutela dell'ambiente sono una costante individuabile nelle diverse modalità di esecuzione delle varie opere, allo scopo di contribuire al raggiungimento dei principi di sviluppo sostenibile. Riveste ulteriore condizione imprescindibile per l'erogazione dei servizi il garantire ai propri dipendenti e collaboratori la possibilità di operare nelle migliori condizioni di sicurezza, prevenendo gli infortuni e le malattie professionali.
- Pertanto, Multiservizi S.c. ha adottato e si impegna ad adottare tutte le misure affinché venga istituito e mantenuto un efficace Sistema integrato di Gestione Ambientale e Sicurezza, conforme al regolamento EMAS ed alle norme ISO 45001, che assicuri, oltre alla conformità rispetto alle disposizioni di legge vigenti, il perseguimento dei principi di prevenzione dell'inquinamento nonché degli infortuni e delle malattie professionali, garantendo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni.

  Multiservizi S.c. opera nel rispetto dei citati principi, al fine di:
- minimizzare il consumo di risorse energetiche;
- ottimizzare le attività di gestione dei rifiuti, pur mantenendone i più elevati standard di erogazione, allo scopo di ridurne le emissioni in atmosfera e l'impatto sulla viabilità;
- coinvolgere i lavoratori, anche tramite i loro rappresentanti, nell'individuazione delle possibili azioni di miglioramento in termini ambientali e di sicurezza;
- coinvolgere attivamente nel Sistema di Gestione Ambientale e della Sicurezza, i fornitori e le imprese operanti nei siti della società, in modo che possano contribuire al miglioramento delle prestazioni della Cooperativa Multiservizi;
- comunicare verso l'esterno la politica della Cooperativa, gli obiettivi di miglioramento ed i dati che descrivono le prestazioni ambientali e della sicurezza.

5. ANTIRICICLAGGIO

Multiservizi S.c. si impegna a prevenire l'utilizzo del proprio sistema economico finanziario per finalità di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo (o di qualsiasi altra attività criminosa) da parte di tutti i destinatari del presente codice etico (amministratori, dipendenti, fornitori, clienti, e di tutte le parti con cui anche a diverso titolo la cooperativa instaura rapporti).
La Cooperativa Multiservizi S.c. si impegna a verificare con la massima diligenza le informazioni disponibili su tutte le menzionate parti, al fine di accertare la loro rispettabilità e legittimità delle loro attività prima di instaurare rapporti economici e/o di affari.
Multiservizi S.c. ripudia qualsiasi rapporto con soggetti che si ritengano possano essere coinvolti in attività criminose di qualsiasi genere.
A tal fine la Cooperativa Multiservizi S.c. ha già provveduto ad adottare tutte le misure necessarie per evitare che la Cooperativa possa incorrere in condotte che in qualche modo possano condurre a fatti di riciclaggio o di autoriciclaggio.

6. PRINCIPI FISCALI

Multiservizi S.c. si impegna al rispetto della corretta applicazione della normativa fiscale dei Paesi in cui essa opera, assicurandosi che siano osservati lo spirito e lo scopo che la norma o l'ordinamento prevedono in siffatta materia.
A tal fine agisce secondo i valori dell'onestà e dell'integrità nella gestione dell'attività fiscale, nella consapevolezza che il gettito derivante dai tributi costituisce una delle principali fonti di contribuzione allo sviluppo economico e sociale.
Multiservizi S.c. persegue un comportamento orientato al rispetto delle norme fiscali applicabili nei paesi in cui opera e ad interpretarle in modo da gestire responsabilmente il rischio fiscale.
Multiservizi S.c. si impegna a mantenere un rapporto collaborativo e trasparente con l'autorità fiscale.

7. RAPPORTI CON ENTI PUBBLICI E PUBBLICI FUNZIONARI

Le commesse degli enti pubblici sono aggiudicate mediante gare ad evidenza pubblica alle quali la società Cooperativa Multiservizi S.c. partecipa nel pieno rispetto dei principi e della disciplina di cui al D.Lvo 12/04/2006 n. 163 e delle Leggi provinciali in materia.
Nei rapporti con gli Enti pubblici ed i pubblici funzionari Multiservizi S.c. si impegna a salvaguardare i principi e le norme del sistema adottato ex D. Lvo 231/'01 e, in particolare, del presente Codice Etico.
E' espressamente vietato a tutti i dipendenti e collaboratori della Cooperativa promettere o versare denaro, regalie o altri benefici, anche indiretti, a pubblici funzionari con la finalità di promuovere o favorire interessi della società, anche a seguito di illecite pressioni.
Il divieto si estende anche a forme diverse di aiuti o contribuzioni che, sottoveste di sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità, ecc., abbiano invece le stesse finalità sopra vietate.
Eventuali omaggi e cortesie nei confronti di rappresentanti di istituzioni pubbliche – in particolari occasioni o ricorrenze - dovranno essere autorizzati dall'organo amministrativo, essere proporzionati al caso e, comunque,

tali da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire indebiti vantaggi.
Ogni rapporto con gli enti pubblici e i pubblici funzionari dev'essere diretto esclusivamente a forme di comunicazione volte a valutare le implicazioni dell'attività legislativa e amministrativa nei confronti della Cooperativa. A tale scopo Multiservizi S.c. si impegna ad instaurare – senza alcun tipo di discriminazione – canali prestabiliti di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali a livello internazionale, comunitario e territoriale. Multiservizi S.c. si impegna altresì a rappresentare gli interessi e le posizioni della società stessa in maniera, rigorosa coerente e trasparente evitando comportamenti di natura collusiva.
Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti, i contatti con gli interlocutori istituzionali dovranno avvenire esclusivamente tramite referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato dal vertice della cooperativa.
Multiservizi S.c. adotta specifiche procedure, da inserire nel modello organizzativo ex D.Lgs. 231/'01, al fine di prevenire la commissione di reati nei confronti della Pubblica Amministrazione.
Ogni dipendente che giungesse a conoscenza di comportamenti difformi a quanto sin qui indicato, è tenuto a farne tempestiva segnalazione: i dipendenti hanno il dovere di informare il proprio Responsabile o, qualora ciò non fosse possibile per motivi di opportunità, direttamente l'Organo di vigilanza.

7/A RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Nel pieno rispetto dei ruoli e delle rispettive funzioni, Multiservizi S.c. intrattiene relazioni e rapporti con amministrazioni dello Stato, Autorità Garanti e di vigilanza, Enti pubblici, Enti ed amministrazioni locali, organizzazioni di diritto pubblico, concessionari di lavori pubblici e/o soggetti privati ai quali si applica la disciplina pubblicistica.
Tali rapporti devono essere improntati a chiarezza, trasparenza e professionalità, al riconoscimento dei rispettivi ruoli e strutture organizzative, anche ai fini di un positivo confronto volto al rispetto sostanziale della regolamentazione applicabile.
Non sono, inoltre, consentiti omaggi o atti di cortesia e di ospitalità verso rappresentanti del Governo, pubblici ufficiali e pubblici dipendenti, a meno che non siano di modico o scarsissimo valore e comunque tali da non compromettere l'integrità e la reputazione di una delle parti né da potere essere interpretati come atti ad acquisire vantaggi illeciti o indebiti e/o in modo improprio.

8. COMUNICAZIONI SOCIETARIE E SCRITTURE CONTABILI

Tutte le scritture contabili ed ogni altro documento concernente informazioni economiche, patrimoniali e finanziarie della Cooperativa Multiservizi S.c. devono essere tenute a norma delle leggi in vigore ed essere caratterizzate da effettività, corrispondenza al vero, completezza dei dati come emergenti dalla documentazione di supporto, che dev'essere informata ai medesimi criteri.
Esse devono essere correttamente custodite ed archiviate, sì da consentire agevole

reperimento, consultazione e la precisa ricostruzione dell'operazione cui si riferiscono e l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità.
Nella redazione del bilancio, delle altre scritture contabili e dei documenti concernenti la situazione economica, patrimoniale e finanziaria di ciascuna della Cooperativa Multiservizi S.c. è fatto divieto di inserire voci non veritiere.
Ogni dipendente o collaboratore esterno di Multiservizi S.c. che giungesse a conoscenza di omissioni, falsificazioni o scarsa accuratezza nella gestione della contabilità e della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, è tenuto a farne tempestiva segnalazione: i dipendenti hanno il dovere di informare il proprio Responsabile o, qualora ciò non fosse possibile per motivi di opportunità, direttamente l'Organismo di Vigilanza; i consulenti esterni alla Società dovranno invece informare il loro referente interno in Azienda o, qualora ciò non fosse possibile per motivi di opportunità, direttamente l'Organismo di Vigilanza; i Responsabili sono tenuti ad informare direttamente l'Organismo di Vigilanza.
Eventuali comportamenti devianti possono integrare una violazione degli articoli 2621, 2622, 2623 e 2625 del Codice Civile.
Ogni dipendente dovrà inoltre, se richiesto, fornire al Comitato per il controllo sulla gestione e/o ai revisori, nonché all'Organismo di vigilanza ogni informazione e/o dato sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della società, acquisita e/o conosciuta nell'ambito dello svolgimento delle attività di propria competenza.
Multiservizi S.c. attraverso gli organi sociali e le funzioni aziendali di volta in volta interessate, nonché tramite gli organi di revisione, effettua gli opportuni controlli sulla correttezza delle registrazioni contabili e la loro conformità alle varie disposizioni di legge.

9. PREVENZIONE - CONTROLLO INTERNO – ORGANISMO DI VIGILANZA

Multiservizi S.c. nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, si impegna ad adottare idonee misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole del presente Codice Etico da parte di qualunque soggetto che agisca per le cooperative del Gruppo.
In ragione dell'articolazione delle attività e della complessità organizzativa della cooperativa Multiservizi S.c. ha adottato e, ove possibile, si impegna ad adottare un sistema di deleghe di poteri e funzioni, prevedendo in termini espliciti e specifici l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza.
In relazione all'estensione dei poteri delegati, Multiservizi S.c. adotta ed attua modelli di organizzazione, gestione e controllo contemplanti misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento del presente Codice Etico ed a individuare ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio.
In quest'ambito esplicano un'efficace funzione preventiva l'adozione dei seguenti sistemi di gestione:

- UNI EN ISO 9001:2008 (Accredia) Gestione qualità certificazione conseguita per

la prima volta dalla Cooperativa nell'anno 2009 aggiornata anno dopo anno;

- ISO 45001:2018 (Accredia) certificato di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali conseguita dalla Cooperativa Multiservizi, conseguita nell'anno 2011 aggiornata anno dopo ANNO;

- ISO 14001:2015 (Accredia) certificato di qualità ambientale per il campo applicativo "Erogazione di servizi di pulizie civili e industriali" conseguita nell'anno 2017 aggiornata anno dopo anno ;

- il "Servizio Ambiente e Sicurezza", inoltre per quanto concerne la valutazione e la prevenzione dei rischi e la tutela dell'igiene e della salute sul lavoro, come nell'ultima stesura del relativo "Documento di Valutazione dei Rischi";

***

Multiservizi S.c. Soc. Coop. si impegna ad adottare idonee modalità di controllo della conformità dei comportamenti di chiunque agisce per la Società o nel suo ambito alle previsioni della normativa vigente ed alle regole di comportamento del presente Codice Etico.

I modelli vengono sottoposti a verifica periodica e sono modificati nel caso in cui siano scoperte significative violazioni delle prescrizioni o si verifichino mutamenti dell'organizzazione o delle attività delle Società.

Multiservizi S.c. si avvale per l'istruttoria conseguente alla segnalazione delle violazioni ed al relativo trattamento, di un soggetto preposto al controllo interno, le cui funzioni sono assunte dall'ORGANISMO DI VIGILANZA istituito ai sensi del D.Lgs 231/2001, e che sono state attribuite, in conformità a quanto previsto nel MODELLO ORGANIZZATIVO, a:

L'O.D.V., nell'ambito delle proprie competenze, provvede a:

- stabilire le procedure per la segnalazione delle violazioni e per il loro trattamento;
- ricevere, analizzare e verificare le segnalazioni, garantendo la riservatezza per i segnalatori di eventuali violazioni;
- proporre al Consiglio di Amministrazione i provvedimenti conseguenti a violazioni significative;
- organizzare efficaci azioni di comunicazione, formazione, spiegazione per la divulgazione e la comprensione del Codice;
- provvedere alla periodica revisione e all'aggiornamento del Codice proponendo eventuali modifiche all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- effettuare le opportune verifiche periodiche in merito all'effettiva applicazione del Modello Organizzativo ex D. L.vo 231/01 e al rispetto dei principi del Codice Etico.

Controllo interno

Si attribuisce forte rilievo al controllo interno operato al fine di realizzare gli obiettivi della Cooperativa, ad assicurare la conformità dei comportamenti alle leggi ed ai regolamenti, a predisporre dati economici e finanziari veritieri e corretti.

Tutti devono sentirsi responsabili dell'aggiornamento e della gestione di un efficace sistema di controllo interno, impegnandosi a condividerne i valori e gli strumenti.

10. SANZIONI

L'osservanza da parte dei dipendenti della Società Cooperativa Multiservizi S.c. delle norme del presente CODICE ETICO deve

considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ai sensi dell'art. 2104 cod. civ.
Le violazioni del Codice Etico varranno come inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro, con ogni conseguenza contrattuale e di legge, anche con riferimento alla rilevanza delle stesse quale illecito disciplinare e/o alla conservazione del rapporto di lavoro.
Il mancato rispetto da parte di qualunque soggetto che agisce nell'ambito della Società – compresi i vertici aziendali e le persone non dipendenti dell'impresa - delle misure finalizzate alla prevenzione dei reati dai quali potrebbe derivare la responsabilità delle Società, deve essere prontamente segnalato ai soggetti ed alle strutture preposte al controllo e da queste all'organo dirigente della Società, che procederà all'adozione di adeguati provvedimenti idonei a sanzionare la violazione.
La violazione del Codice Etico da parte di componenti degli organi sociali potrà comportare l'adozione delle misure più idonee previste o consentite dalla legge.
Le violazioni commesse da collaboratori, consulenti e partner, infine, saranno sanzionabili in conformità a quanto previsto nei relativi incarichi e contratti e dalla legge.
Multiservizi, a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente, e/o che rifiutino di comportarsi secondo i valori ed i principi previsti dal presente Codice Etico ed attenersi alle procedure organizzative finalizzate a dare attuazione alle previsioni del Codice Etico.

10/A VIOLAZIONI DEL MODELLO

Ai fini dell'ottemperanza del D.Lgs. 231/2001, a titolo esemplificativo, costituisce violazione del Modello Organizzativo qualsiasi azione o comportamento non conforme alle prescrizioni del Modello stesso e/o dei principi del Codice Etico, ovvero l'omissione di azioni o comportamenti prescritti dal Modello, nell'espletamento di attività nel cui ambito ricorre il rischio di commissione di reati contemplati dal D.Lgs. 231/2001.

10/B MISURE NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI

I comportamenti tenuti dai lavoratori dipendenti in violazione delle singole regole comportamentali dedotte nel Modello Organizzativo e nel presente Codice etico sono definiti illeciti disciplinari. La commissione di illeciti disciplinari importa l'applicazione di sanzioni disciplinari come previste nel dettaglio nel codice disciplinare parte integrante del Modello Organizzativo *ex* D.Lgs. 231/2001.
L'articolo 2104 del Codice Civile**,** individuando il dovere di "obbedienza" a carico del lavoratore, dispone che il prestatore di lavoro deve osservare, nello svolgimento del proprio lavoro, le disposizioni di natura sia legale che contrattuale impartite dal datore di lavoro. In caso di inosservanza di dette disposizioni il datore di lavoro può irrogare sanzioni disciplinari, graduate secondo la gravità dell'infrazione, nel rispetto delle previsioni contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di riferimento. Il sistema disciplinare deve in ogni caso rispettare i limiti al potere sanzionatorio imposti dalla legge n. 300 del 1970 (c.d. Statuto dei lavoratori), ove applicabili, sia per quanto

riguarda le sanzioni irrogabili, che per quanto riguarda la forma di esercizio di tale potere.
In particolare, in applicazione del rispettivo CCNL, il sistema disciplinare deve risultare conforme ai seguenti principi:

- il sistema deve essere debitamente pubblicizzato mediante affissione in luogo accessibile ai dipendenti ed eventualmente essere oggetto di specifici corsi di aggiornamento e informazione;
- le sanzioni devono essere conformi al principio di proporzionalità rispetto all'infrazione, la cui specificazione è affidata ai sensi dell'articolo 2106 del Codice Civile, alla contrattazione collettiva di settore: in ogni caso, la sanzione deve essere scelta in base all'intenzionalità del comportamento o al grado di negligenza, imprudenza o imperizia evidenziata, al pregresso comportamento del dipendente, con particolare riguardo alla sussistenza o meno di precedenti provvedimenti disciplinari, alla posizione e alle mansioni svolte dal responsabile e alle altre circostanze rilevanti, tra cui l'eventuale corresponsabilità, anche di natura omissiva, del comportamento sanzionato;
- la sanzione deve essere adeguata in modo da garantire l'effettività del Modello Organizzativo.

È inteso che sono seguite tutte le disposizioni e le garanzie previste dalla legge e dai contratti di lavoro in materia di procedimento disciplinare; in particolare viene rispettato:

- l'obbligo, in relazione all'applicazione di qualunque provvedimento disciplinare, della previa contestazione dell'addebito al dipendente e dell'ascolto di quest'ultimo in ordine alla sua difesa;
- l'obbligo, con la sola eccezione del richiamo verbale, che la contestazione sia fatta per iscritto e che il provvedimento non sia emanato se non decorsi i giorni specificatamente indicati per ciascuna sanzione nei contratti di lavoro dalla contestazione dell'addebito.

10/C MISURE NEI CONFRONTI DEGLI AMMINISTRATORI

In caso di violazione della normativa vigente o di mancato rispetto delle procedure interne previste dall'adottando Modello Organizzativo e dal Codice Etico, da parte degli Amministratori della cooperativa l'Organismo di Vigilanza informa il Comitato di Controllo e il Consiglio di Amministrazione, il quale provvede ad assumere le opportune iniziative previste dalla vigente normativa.

10/D MISURE NEI CONFRONTI DEI COLLABORATORI, CONSULENTI ED ALTRI SOGGETTI TERZI, INCLUSO L'O.D.V.

Ogni comportamento posto in essere da collaboratori, consulenti, fornitori, partner o da altri terzi collegati alla Cooperativa Multiservizi S.c. da un rapporto contrattuale non di lavoro dipendente, in violazione delle previsioni dall'adottando Modello Organizzativo e/o del Codice Etico, potrà determinare, secondo quanto previsto dalle specifiche clausole contrattuali inserite nelle lettere d'incarico o anche in loro assenza, la

risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento del danno qualora da tale comportamento derivino danni alla Cooperativa, anche indipendentemente dalla risoluzione del rapporto contrattuale.

11. ENTRATA IN VIGORE

Il presente CODICE ETICO entra in vigore a seguito della sua approvazione da parte dell'organo di Amministrazione della società Cooperativa e avrà efficacia dal giorno 25 luglio 2023.
Ogni variazione, integrazione, aggiornamento ed adeguamento dello stesso sarà approvata dal medesimo organo e diffusa tempestivamente a tutti i destinatari.

Mezzocorona, il 24 luglio 2023